

शासन व्यवहारात संयुक्तिक कारण नसताना मराठीचा वापर करण्यास टाळाटाळ करणा-याविरुद्ध कारवाई करण्यासाठी समिती स्थापन करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक, क्रमांक मभावा-१००८/४३१/प्र.क्र. ५९/०८/२०ब,

मंत्रालय, मुंबई-४००० ३२.

दिनांक :- २७.६.२००८.

वाचा : १) शासन परिपत्रक क्र.मभावा-१०८०/प्र.५४/२०, दि.१८ मे, १९८२.

२)शासन निर्णय क्र.मभावा-१०८६/४३४/प्र.क्र.१६१/८६/२०-ब,दि.१८.७.१९८६.

शासन परिपत्रक

वर्जित प्रयोजने वगळता इतर बाबतीत शासन व्यवहारात संयुक्तिक कारण नसताना मराठीचा वापर करण्याच्या संदर्भात जे अधिकारी किंवा कर्मचारी टाळाटाळ करतील त्यांच्या गोपनीय अभिलेखात आवश्यक ती नोंद घेण्यात यावी, तसेच वारंवार समज देवूनही जे अधिकारी किंवा कर्मचारी राजभाषेचा वापर करण्याच्या नियमांचे पालन करणार नाहीत त्यांचेविरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करावी अशा सूचना सर्व कार्यालय प्रमुख व विभाग प्रमुखांना दि.१८मे,१९८२ अन्वये देण्यात आलेल्या आहेत.

२. त्याप्रमाणे सूचना देवूनही मराठीचा वापर करण्याबाबत ज्या शासकीय अधिकारी/कर्मचा-यांकडून सुधारणा होत नाही अशा शासकीय अधिका-यांच्या कर्मचा-यांच्या बाबतीत प्रशासनिक कारवाई म्हणून १) लेखी ताकिद २) गोपनीय अभिलेखात नोंद व शिस्तभंगविषयक कारवाई म्हणून १) ठपका ठेवणे २) एक वर्षाकरिता बढती रोखणे किंवा एक वर्षाकरिता पुढील वेतन वाढ रोखणे अशा सूचना दि.१८ जुलै,१९८६ च्या शासन निर्णयान्वये देण्यात आलेल्या आहेत.

३. शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, शासकीय कामकाजात मराठीच्या अंमलबजावणी बाबत अजूनही काही अधिकारी/कर्मचारी टाळाटाळ करतात. सदर अधिकारी व कर्मचारी यांच्याबाबतीत कार्यवाही करण्यासाठी प्रत्येक विभाग प्रमुखांनी दर तिमाहीला आढावा

घेऊन वर्ग ३ च्या कर्मचा-यांबाबत स्वतःच्या स्तरावर शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करावी. व त्याबाबतचा अहवाल त्या तिमाही नंतर १५ दिवसात शासनास सादर करावा.

४. वर्ग १ व वर्ग २ च्या राजपत्रित अधिका-यांवर अशी कार्यवाही तातडीने होण्याच्या दृष्टीने आढावा घेण्यासाठी मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली एक समिती स्थापन करण्यात येत आहे. सदर समितीची रचना खालील प्रमाणे आहे.

- | | |
|---------------------------|--------------|
| १. मुख्य सचिव | अध्यक्ष |
| २. अपर मुख्य सचिव (सेवा), | सदस्य |
| ३. संबंधित विभागाचे सचिव, | सदस्य |
| ४. विभागीय आयुक्त, | सदस्य |
| ५. विशेष चौकशी अधिकारी -१ | (सदस्य सचिव) |

५. प्रत्येक मंत्रालयीन विभागाने प्रत्येक तिमाहीनंतर विभागप्रमुखांकडून अशा वर्ग १ व २ च्या अधिका-यांच्या प्रकरणाबाबतचा अहवाल प्राप्त करून त्याबाबतचे प्रस्ताव मुख्य सचिवांच्या अध्यक्षतेखालील आढावा समितीसमोर पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करावयाचे आहेत.

सदर शासन परिपत्रक, महाराष्ट्र शासनाच्या संकेत स्थळावर ([www.maharashtra .gov.in](http://www.maharashtra.gov.in)) उपलब्ध करण्यात आलेला असून त्याचा सांकेतांक क्रमांक २००८०७०११२२०५६००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने.

सही/-

(अ. ना. कुलकर्णी)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति

मा.राज्यपाल यांचे सचिव,
मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
मा.उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव,
मा.मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मा. मुख्य सचिव/अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त.

मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुळ शाखा, मुंबई
प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई.
सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ, विधान भवन मुंबई.
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने),
महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता) मुंबई,
महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा) मुंबई,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
भाषा संचालक, भाषा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य. मुंबई
सर्व विभागीय सहायक भाषा संचालक, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नवी मुंबई.
निवड नस्ती. (का.२०ब)